

Conditions Générales d'Utilisation de la Plateforme de 360Learning en lien avec l'organisme EPSA Freeforma

Résumé

Ces Conditions Générales d'Utilisation (CGU) précisent les modalités d'utilisation de la Plateforme (<https://app.360learning.com/home>) et des Services associés, en fonction de votre Parcours de Formation.

Conditions Générales d'Utilisation de la Plateforme et des services associés

Ces Conditions Générales d'Utilisation (CGU) précisent les modalités d'utilisation de la Plateforme (<https://app.360learning.com/home>) et des Services associés, en fonction de votre parcours.

Conditions communes à tous les Utilisateurs disposant d'un compte sur la Plateforme 360Learning :

- Chaque Utilisateur reçoit un identifiant (grâce à l'adresse électronique fournie au préalable à l'organisme) et un mot de passe lui permettant d'accéder à la Plateforme. Le mot de passe fourni est modifiable à tout moment par l'Utilisateur.
- L'Utilisateur est la seule personne en mesure d'accéder à son espace personnel. En cas de problème technique, l'organisme se réserve le droit d'accéder au compte de l'Utilisateur avec son accord.
- L'Utilisateur a la responsabilité de garder ses identifiants et mot de passe strictement confidentiels. Si l'Utilisateur confie ses login et mot de passe à quelqu'un, il devient responsable de toute action que cette personne ferait sur la Plateforme en son nom.
- En cas de problèmes techniques sur la Plateforme, le mail audit.freeforma@gmail.com ou le téléphone au +33664794555 ou +33756797625 peuvent être utilisés pour demander le rétablissement du service ou pour signaler l'incident.

1.1- Licence Utilisateur de la Plateforme

L'Utilisateur bénéficie d'une licence d'utilisation sur la Plateforme. Le contrat et licence de l'Utilisateur inclut :

- L'accès à la Plateforme, et aux Formations auxquelles il est inscrit.
- Le téléchargement des documents se trouvant sur la Plateforme.

En contrepartie, l'Utilisateur s'engage à :

- Ne pas donner l'accès à la Plateforme par la diffusion de son mot de passe à des personnes tierces ;
- Garantir la propriété intellectuelle des éléments constitutifs de la Plateforme et des Formations : la copie informatique des textes, images et code HTML de ceux-ci, la diffusion non-autorisée des documents téléchargeables (incluant les vidéos) et des liens hypertextes sont des atteintes au droit de la propriété intellectuelle induisant une responsabilité pénale quant à son auteur ;
- Ne pas utiliser les moyens de communication intégrés à la Plateforme (messagerie, forums) à des fins de promotion, publicité non désirée, protestation et de diffusion d'images ou propos contraires aux bonnes mœurs ;
- S'assurer, en cas d'accès à la Formation depuis son propre poste de travail, que celui-ci est équipé des moyens suffisants pour empêcher la propagation de virus informatiques, notamment des virus utilisant les carnets d'adresses de messagerie ou s'insérant dans les pièces jointes aux mails.

Par les présentes CGU, EPSA Freeforma via 360Learning garantit à l'Utilisateur :

- De ne pas divulguer ou revendre à des tiers les informations renseignées dans le formulaire d'inscription ou recueillies au titre du suivi de la formation. Font exception à cette garantie de confidentialité les propos échangés par l'Utilisateur au sein des forums de discussions qui sont par nature visibles par les autres Utilisateurs de la Plateforme ;
- Un droit d'accès, de rectification, de modification et de suppression relatif aux données qui le concernent, conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 Janvier 1978. L'Utilisateur peut exercer ce droit par courrier auprès de EPSA Freeforma, 375 rue Paradis 13008 Marseille, ou bien par mail à l'adresse suivante contact@freeforma.fr
- La possibilité de demander la suppression de son compte par mail, à n'importe quel moment, en envoyant un mail : contact@freeforma.fr. L'utilisateur comprends qu'en demandant cette suppression, il perdra l'ensemble des accès à ses contenus sur la plateforme.

1.2- Composition des parcours

Les formations en digital-learning sont constituée en tout ou partie :

- D'un forum spécifique à la formation, permettant aux Utilisateurs de poser des questions au Formateur par écrit, ou d'interagir par écrit avec les autres Utilisateurs. Les billets sont visibles par tous les Utilisateurs de ce forum et le Formateur ;

De modules d'apprentissage contenant :

- Des vidéos réalisées par les Formateurs et l'organisme ;
- Des ressources diverses telles que des fichiers et documents téléchargeables complétant le contenu de la Formation ;
- Le support du cours au format PDF, téléchargeable par l'Utilisateur ;
- D'un quiz par Module ainsi qu'un Questionnaire Initial et Final, permettant l'évaluation de la progression et le contrôle des connaissances de l'Utilisateur. Dans certains cas, il se peut que la progression dans les Parcours ne puissent se poursuivre, qu'en cas de score suffisant à un ou plusieurs quiz. Le score requis est explicitement indiqué dans la description du quiz ;
- Un Forum est intégré à la Formation pour que l'Utilisateur puisse poser une question à n'importe quel moment.
- Une salle de classe virtuelle, selon les formations, pour des moments d'échange afin de compléter ou approfondir une Formation avec le Formateur ; le calendrier des classes virtuelles est défini au cas par cas.

1.3 - Accessibilité

1 – Moyens d'organisation, de suivi, d'accompagnement ou d'assistance

- La Formation contient un Forum intégré qui est propre à la Formation ; les Utilisateurs peuvent échanger avec le Formateur et les autres Utilisateurs, formant ainsi une communauté d'apprentissage. Un mail est envoyé aux inscrits à chaque fois qu'un post est publié sur le forum. Le Formateur répond en fonction de ses disponibilités mais dans un délai inférieur à 72h ouvrées ;
- L'Utilisateur est automatiquement inscrit au forum(s) correspondant(s) à sa Formation.
- La Plateforme permet aussi au Formateur de connaître le score de chaque Utilisateur aux différents quiz qui ponctuent la formation ; La Plateforme permet de connaître le nombre de tentatives réalisées par l'Utilisateur pour telle ou telle

activité ; le Formateur a accès à l'ensemble de ces informations pour lui permettre le suivi adapté de la progression de l'Utilisateur. Les données de progression et de score ne peuvent pas être masqués aux formateurs.

- L'Utilisateur reconnaît que son activité sur la Plateforme est tracée pour permettre un suivi adapté.
- L'Utilisateur reconnaît devoir suivre le déroulé de la formation tel qu'il a été prévu par l'organisme EPSA Freeforma et l'ANDPC et qu'il n'est pas possible d'obtenir un paramétrage spécifique à chaque Utilisateur. L'Utilisateur peut cependant paramétrer un certain nombre de comportements de la Plateforme, lorsque ceci a été prévu par l'équipe pédagogique.
- A l'issue de la Formation, une attestation d'assiduité est délivrée à l'Utilisateur sous la forme d'un fichier pdf, mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les modalités d'évaluation des acquis de la formation.

2 – Suivi et accompagnement de l'Utilisateur pendant sa Formation

La Plateforme est programmée pour suivre la progression de l'Utilisateur et interagir avec l'Utilisateur et/ou son Formateur. Dès la première connexion de l'Utilisateur sur la Plateforme, le suivi est enclenché. Il n'est pas possible de débrayer le système de suivi de la progression. L'Utilisateur accepte de recevoir les sollicitations du dispositif de suivi provenant soit de la Plateforme, soit des Formateurs intervenants sur le cursus de l'Utilisateur, soit du Service Suivi de l'organisme. A minima, l'Utilisateur sera sollicité par mail :

- Au moment de l'inscription à la Formation
- Lorsque l'Utilisateur reste plusieurs jours sans se connecter
- Un certain nombre de jours après l'inscription à la Formation pour obtenir un retour à chaud sur la satisfaction de l'Utilisateur
- Tous les 5 à 7 jours sans connexion ou réponses aux précédents appels de la part du Service Suivi.

Le formateur peut aussi prendre contact avec l'Utilisateur par mail pour l'informer d'éventuels changements sur la Plateforme ainsi que notre Service Pédagogique.

3 – Abandon de la formation ou impossibilité de suivre la Formation

L'Utilisateur est invité à se rapprocher EPSA Freeforma dans le cas où il se trouve dans l'impossibilité de suivre sa Formation pour cas de force majeure. La validité de la justification revient au Financier de la formation.

Dans le cas où l'Utilisateur a abandonné sa Formation ou que le Financier considère que l'action de formation n'a pas eu lieu, Freeforma désactivera l'accès à la Formation

sur sa Plateforme dès réception de l'information par le Financier, et sera dans la possibilité de proposer de nouvelles dates de Formation à L'Utilisateur.

D'une façon générale, l'accès à la Plateforme sera suspendu dans le cas où l'Utilisateur abandonne la Formation (c'est à dire n'aurait pas réalisé les heures requises à la date de fin de la formation).

Le rétablissement des accès interviendrait après analyse des raisons sur les informations données par mail par l'Utilisateur.

En cas d'abandon de sa formation, l'Utilisateur ne recevra pas d'attestation d'assiduité...

4 – Modalités formelles d'évaluation des acquis

Les éventuels travaux demandés aux Utilisateurs dans le cadre de cette Plateforme, et pouvant contribuer à l'évaluation des acquis, sont :

- Le suivi de l'ensemble des activités contenues dans les différentes séquences
- La réponse aux différents quiz présents tout au long de la formation
- Il est fortement probable que l'Utilisateur ait à prendre des notes ou constituer des fiches individuelles, pour faciliter son apprentissage : un travail personnel de révision est indispensable à l'obtention du certificat de fin de formation.
- Selon les cas, des études de cas à remplir/compléter en ligne
- Selon les cas, des documents à produire et uploader sur la Plateforme à des dates données
- Le cas échéant, d'autres attendus peuvent être mentionnés sur la Plateforme.

5 – Réclamations

L'utilisateur peut envoyer une réclamation à l'adresse contact@freeforma.fr en prenant soin de spécifier l'objet de sa réclamation dans l'objet de son mail, pour permettre un traitement approprié.

Les réclamations sont traitées sous un délai de 3 jour ouvré à réception du mail de l'Utilisateur. EPSA Freeforma se réserve le droit de demander des précisions supplémentaires par mail ou par téléphone avant d'apporter une réponse. Le temps de réponse de l'Utilisateur est alors décompté du temps de traitement EPSA Freeforma. Une réclamation « traitée » est une réclamation ayant donné lieu à une proposition de la part de l'organisme.

7 – Engagement réciproque

L'Utilisateur s'engage à respecter les termes des présentes CGU qui s'appliquent à sa situation ; EPSA Freeforma s'engage à mettre en œuvre les moyens nécessaires pour le respect des présentes CGU.