

# MANAGEMENT ET COORDINATION DES ÉQUIPES - CABINET DENTAIRE

DURÉE :  
**10H**

Document mis à jour en janvier 2024

E-LEARNING

NUMÉRO D'ACTION :  
**AD22**

PRIX :  
**350€**

POSSIBILITÉ DE FINANCEMENT OPCO

**INTERVENANT**  
PROFESSIONNEL DE SANTÉ

**PUBLIC CIBLÉ**  
ASSISTANT.ES DENTAIRES

## > **RÉSUMÉ DE LA FORMATION**

Cette formation apporte les bases indispensables à la gestion et la coordination des équipes au sein d'un cabinet dentaire.

Afin d'amener l'apprenant à la maîtrise de l'ensemble des compétences, cette formation est conçue pour apporter les connaissances en matière de management, communication, et ressources humaines.

## > **OBJECTIFS OPÉRATIONNELS**

Acquérir les bases du management d'équipe.

S'approprier les outils pour mener à bien le management.

Savoir gérer le pôle Ressources humaines (RH).

Savoir gérer les situations difficiles.

## > DÉROULÉ DU PARCOURS DE FORMATION

### **MODULE 01** ACQUÉRIR LES BASES DU MANAGEMENT D'ÉQUIPE

Les principes du management.  
Le rôle du manager au sein de l'équipe.  
Le rôle de chacun au sein de l'équipe.  
La coordination des équipes.

### **MODULE 02** S'APPROPRIER LES OUTILS POUR MENER À BIEN LE MANAGEMENT

Les bases de la communication.  
Les principes de la cohésion d'équipe.  
Les entretiens individuels.  
Les outils de suivi.

### **MODULE 03** SAVOIR GÉRER LE PÔLE RH

La mise en œuvre des obligations de l'employeur.  
Les fiches de poste.  
Les entretiens individuels.  
La formation des salariés.

### **MODULE 04** SAVOIR GERER LES SITUATIONS DIFFICILES

La gestion des conflits au sein de l'équipe.  
La gestion de l'agressivité.  
La gestion des comportements inadaptés.

## PRÉREQUIS

Être assistant.e dentaire, aide dentaire ou secrétaire médicale.

En amont de l'inscription, les prérequis seront vérifiés par e-mail et/ou par téléphone.

## ACCESSIBILITÉ

La formation sera accessible dès réception d'un mail envoyé par nos soins contenant l'accès à la plateforme en ligne.

## MODALITÉ ET DÉLAIS D'ACCÈS

Les inscriptions se font auprès de notre organisme de formation.

Elles sont possibles jusqu'au jour effectif de démarrage de session, sous réserve du nombre de places disponibles.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES MOBILISÉES

Pour la formation en e-learning, une plateforme digitale sécurisée accessible 24/7.

Fiches de cours téléchargeables à partir de la plateforme e-learning.

Méthodes pédagogiques expositive et active.

Alternance d'apports théoriques et pratiques.

Utilisation de nombreux exercices auto-corrigés.

Contact avec le formateur via un chat, tout au long du parcours.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

Evaluations formatives tout au long de la formation.

Evaluation sommative en fin de formation sur la base d'un questionnaire initial et d'un questionnaire final permettant d'identifier les acquis.

Questionnaire de satisfaction en fin de formation.

## VALIDATION DE LA FORMATION

Attestation de réalisation en fin de formation.

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Pour les candidats dont la situation le nécessite, la responsable pédagogique est disponible pour envisager les possibilités d'aménagement de la formation à travers un projet personnalisé de formation.

CONTACT RÉFÉRENTE HANDICAP - Aurélie FANINOZ

04 91 26 27 09

contact@freeforma.fr

## FREEFORMA

Organisme de formation pour les professionnels de santé.

04 91 22 51 47

contact@freeforma.fr

Bureau administratif : 375 rue Paradis,  
13008 Marseille

SIREN : 849469325

Numéro d'enregistrement DREETS : 93131785413

Ce numéro ne vaut pas agrément.